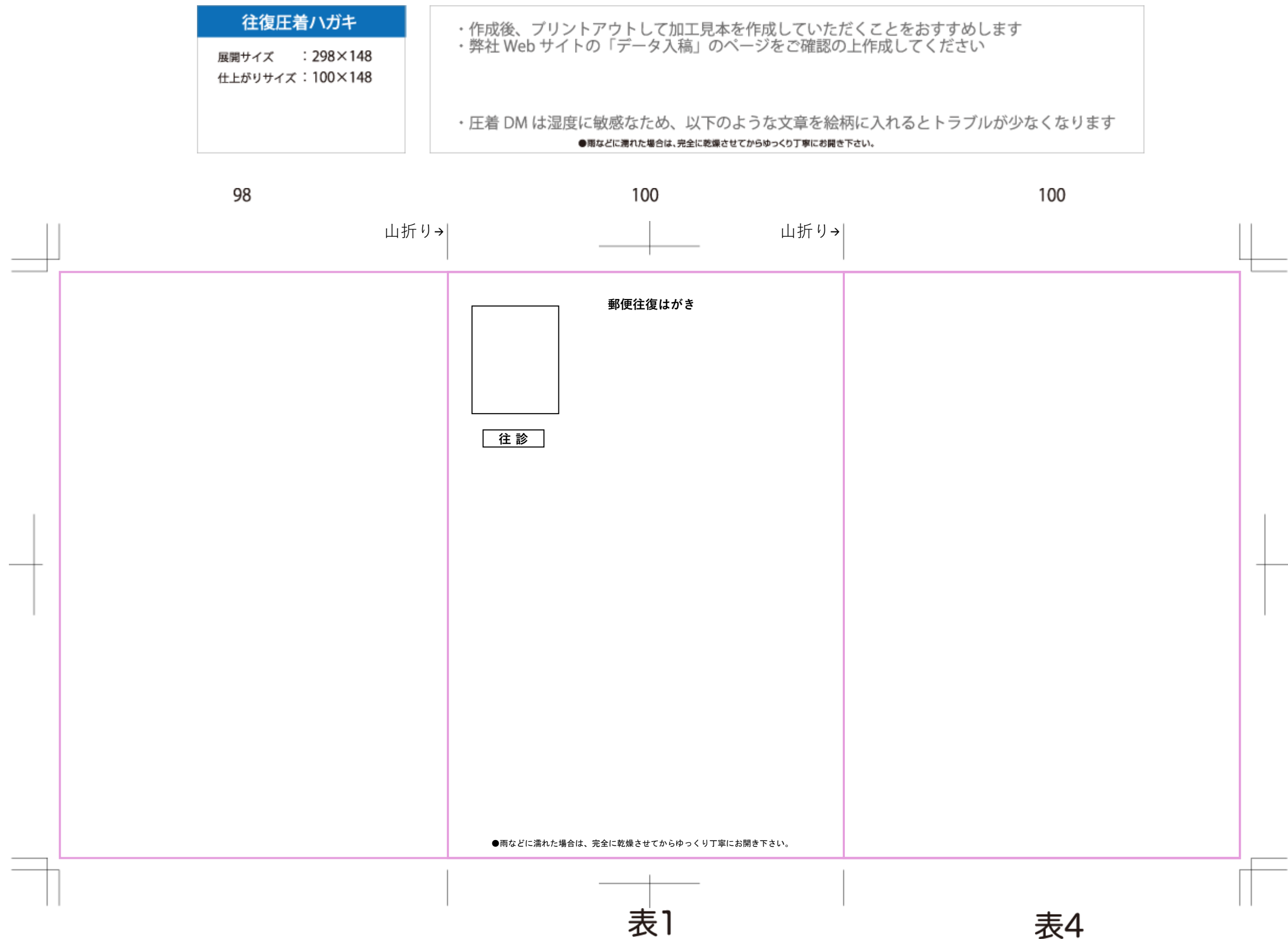


表



【Microsoft PowerPointを使用してデータ作成する際の注意点】

- 入稿の際はPDFファイルに保存してください。※フォントはすべて埋め込みサブセットをお願いします。
- RGBで作成いただいたデータ（本データはRGB）は印刷データに変換する際にCMYKの4色データに自動変換されます。PCの画面で表示されている色味と異なりますのでご了承ください。
- 「表示」>「スライドマスター」画面より 不要な仕上がりガイド線(ピンク色の線)を消して入稿してください。
- 絵柄が仕上がりガイド線（ピンク色の線）にかかる場合は塗り足しをつけてください。

裏

100	100	98
谷折り→	谷折り→	
<div><div>料金受取人払郵便</div><div>名古屋支店 承認</div><div>0000</div><div>差出有効期限 年 月 日まで (切手不要)</div><div>返信</div></div> <div>郵便往復はがき</div> <div>0000000000</div>		

二ス圧着面